



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



Sıra Kurum Adı

Sayı

1 Sultanorhan Ortaokulu

1

SULTANORHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mahmut KURU

İsim : Şener DOĞAN

Unvan : Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Sultanorhan Mah. Kışla Cd. 1117/1 sok. No3 41400
Gebze/KOCAELİ

Adres : Gebze İlçe Milli Eğitim Hizmet Binası, Güzeller Mah. Kavak Cad.
No7 GEBZE / KOCAELİ

Telefon : 0(262) 641 3049

Telefon : 0(262) 6411036

Faks : YOK

Faks : 0(262) 6411039

E-Posta : gebzesultanorhan@gmail.com

E-Posta : https://gebze.meb.gov.tr/www/eposta_gonder.php?CHK=775902637635632656635586583598643635632580637645652580650648599607604608616608612619599618&iframe=true&width=600&height=550



STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi

2019