T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAK YAZILI SINAV KILAVUZU

3 Şubat 2020

KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ORTAOKULLAR ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ

DERS			SINAV TARİHİ	MAZERET SINAV TARİHİ
Fen Bilimleri 6	I. Dönem	I. Yazılı	23 Mart 2020 Pazartesi	30 Mart 2020 Pazartesi
Fen Bilimleri 7	I. Dönem	I. Yazılı	23 Mart 2020 Pazartesi	30 Mart 2020 Pazartesi
Sosyal Bilgiler 6	I. Dönem	I. Yazılı	24 Mart 2020 Salı	31 Mart 2020 Salı
Sosyal Bilgiler 7	I. Dönem	I. Yazılı	24 Mart 2020 Salı	31 Mart 2020 Salı
Matematik 6	I. Dönem	I. Yazılı	26 Mart 2020 Perşembe	2 Nisan 2020 Perşembe
Matematik 7	I. Dönem	I. Yazılı	26 Mart 2020 Perşembe	2 Nisan 2020 Perşembe
Türkçe 6	I. Dönem	I. Yazılı	27 Mart 2020 Cuma	3 Nisan 2020 Cuma
Türkçe 7	I. Dönem	I. Yazılı	27 Mart 2020 Cuma	3 Nisan 2020 Cuma

KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ANADOLU LİSELERİ VE ANADOLU İMAM HATİP LİSELERİ ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ

DERS			SINAV TARİHİ	MAZERET SINAV TARİHİ
Türk Dili ve Edebiyatı 9	I. Dönem	I. Yazılı	26 Mart 2020 Perşembe	13 Nisan 2020 Pazartesi
Matematik 9	I. Dönem	I. Yazılı	27 Mart 2020 Cuma	13 Nisan 2020 Pazartesi
Kimya 9	I. Dönem	I. Yazılı	30 Mart 2020 Pazartesi	14 Nisan 2020 Salı
Tarih 9	I. Dönem	I. Yazılı	31 Mart 2020 Salı	15 Nisan 2020 Çarşamba
Biyoloji 9	I. Dönem	I. Yazılı	1 Nisan 2020 Çarşamba	16 Nisan 2020 Perşembe
Fizik 9	I. Dönem	I. Yazılı	2 Nisan 2020 Perşembe	16 Nisan 2020 Perşembe
Coğrafya 9	I. Dönem	I. Yazılı	3 Nisan 2020 Cuma	17 Nisan 2020 Cuma

A. GENEL AÇIKLAMALAR

1.
a) 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem İl Zümre Başkanları Toplantısında Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22.maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 6 ve 7. Sınıflarında **"Türkçe, matematik, fen bilimleri ve sosyal bilgiler"** derslerinin 1 ve 2. dönem 1. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.

b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmenliği 45.(c) Maddesine dayanarak Ortaöğretim kurumlarındaki resmî Anadolu Liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerinin 9. sınıfında **"Türk dili ve edebiyatı, matematik, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya"** 1 ve 2. dönem 1. Yazılı sınavları, il genelinde ortak yapılacaktır.

2. Bu kılavuzda, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı 1 ve 2. Dönem yapılacak ortak yazılı sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır.

3. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.

4. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin 1 ve 2. dönem 1. yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine girilecektir.

5. Ortak yazılı sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) yukarıda belirtilen takvime göre normal eğitim veren okullarda **3. ders saati**; sabahçı okullarda **4. ders saati** uygulanacaktır. (Saat 10.30'da yapılması tavsiye edilmektedir.)

6. Sınav Yürütme Komisyonu, sınav güvenliği açısından sistemden indirilen sınav kâğıtlarının internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından paylaşılmamasına dikkat edecektir.

7. Asıl sınav kâğıtları sisteme **7.45'ten** itibaren yüklenecek olup okul müdürlükleri öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma durumları) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirleri alacaktır. Mazeret sınavları **sadece ortaokullarda** sisteme **12.00'de** yüklenecektir.

8. İkili öğretim yapan okulların öğlenci şubelerinde ortak yazılı sınav, mazeret sınavlarının olduğu tarihte ve **2.ders saatinde** yapılacaktır. (Saat 14.30'da yapılması tavsiye edilmektedir.) Bu okulların asıl sınavı Ölçme Derğerlendirme Merkezi tarafından yayımlanan mazeret sınavlarıdır. Bu okulların ilgili şubelerinde mazeret sınavlarını ders öğretmeni yapacaktır.

9. Ölçme Derğerlendirme Merkezi tarafından asıl ve mazeret sınavları dışında bir sınav uygulaması yoktur. Bu sınavlara mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilerin sınavları, kendi ders öğretmenleri tarafından hazırlanarak gerçekleştilecektir.

10. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımı uygunsa her ders için "Doğru- Yanlış, Boşluk doldurma, Eşleştirme, Kısa Cevaplı, Açık uçlu ve Çoktan Seçmeli" sorulardan oluşacaktır. Soruların puanı sınav yönergesinde belirtilecektir. Değerlendirmede **yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını** etkilemeyecektir. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır.**

11. Ortak yazılı sınavı için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.

12. Ortak yazılı sınav tarihleri, kazanım tabloları ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla **sınıf panolarında ve okul web sitelerinde** paylaşılacaktır.

13. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin **belirtke tabloları ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında** teslim edilecektir.

14. Sınav kâğıtlarında yapılacak her türlü düzeltme için sisteme "DÜZELTME" kâğıdı eklenecek olup sınav süresi içerisinde gelecek bilgilendirmeler okul müdürlüğü tarafından takip edilecek ve sınav yürütme komisyonuna düzeltme bilgisi zamanında verilecektir.

15. Ortak yazılı sınavlara katılamayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **"Madde 23"** ile Ortaöğretim Kurumları yönetmenliğindeki **"Madde 48"** hükümler

çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenci yukarıda belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınır.

16. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki **"Madde 23"** (4.fıkra) ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmenliğindeki **"Madde 48"** (4. fıkra) çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine "G" (girmedi) olarak girilir.

17. Ortak yazılı sınavın bitiminde yazılı kâğıtları öğrencilerden geri toplanacaktır. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **"Madde 25"** (1.fıkra) ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmenliğindeki **"Madde 49"** (2.fıkra) hükümleri çerçevesinde ders öğretmeni tarafından yazılı kâğıtları **10 gün** içinde okunarak **e-okula** sistemine girişi yapılacaktır.

18. Yazılı sınav soruları, cevap anahtarına bağlı olarak yazılı sonrası ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacak. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecek. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** bildirecektir.

B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Kocaeli Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında ulaştırmak.

2. Resmî ve özel ortaokullar, imam hatip ortaokulları ve resmî Anadolu liselerinde okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşan Okul Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak.

C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

2. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarılar ve kazanım tablolarını **sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde** yayınlamak.

3. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin **kazanım tabloları ilgili ders/şube öğretmenlerine imza karşılığında** teslim etmek.

4. Sınavdan iki hafta önce **Ek-4'te** yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

5. Öğrencilerin sınava girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.

6. Sınavın yapılacağı gün ve belirtilen saatte ortak sınav kâğıdını **"kocaeliodm.meb.gov.tr"** internet adresinden indirerek çoğaltmak.

7. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek.

8. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.

9. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **"Madde 20"** (1/c) ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **"Madde 45"** (ğ) çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)

10. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.

11. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.

12. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.

13. Ortak yazılı sınava katılamayan öğrencileri tespit etmek.

14. Resmî mazereti sebebiyle yazılılara katılamayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret yazılı sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek ortak yazılı sınav uygulama takviminde belirtilen tarihlerde ilgili sınav evraklarını **"kocaeliodm.meb.gov.tr"** adresinden temin etmek.

15. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği **"Madde 25"** (1.fıkra) ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği **"Madde 49"** (2.fıkra) çerçevesinde ortak yazılı sınav sonuçlarının **10 gün** içerisinde okunması ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

16. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.

17. Ortak yazılı sınav kağıdını / cevap anahtarını ilgili dersin branş öğretmenine vererek muhafazasını sağlamak.

18. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve **Ek- 2 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavı ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.

19. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaları zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.

2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarında **A ve B** gruplarının yan yana gelmemesine dikkat etmek.

3. Ortak yazılı sınavı başlamadan önce yazılı kâğıdı üzerinde öğrenciye ait olan bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka yazılı kâğıdına işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.

4. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlamak.

5. Sınavın değerlendirilmesinde **yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini** öğrencilere duyurmak.

6. Ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıdını öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen yazılı kâğıdının değiştirilmesini sağlamak.

7. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek.(Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)

8. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin isimlerini ve numaralarını **Ek-6'ya tükenmez kalem** ile doldurarak okul idaresine teslim etmek.

9. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-2 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.

10. Ortak yazılı sınav sonrasında öğrencilerin **adı, soyadı, sınıfı, öğrenci numarası** bölümlerinin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten sonra sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek.

E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlarda her bir ders yazılısı için dersin konu ve kazanımı uygunsa **"Doğru- Yanlış, Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Kısa Cevaplı, Açık Uçlu ve Çoktan Seçmeli"** sorular bulunmaktadır. İstediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Her bir ders yazılısının süresi **40 dakika** olacaktır.

2. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.

3. Öğrenciler yazılı kâğıdında belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.

4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde yazılı kâğıtlarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse yazılı kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.

5. Öğrenciler, **yazılı kâğıt işaretlemelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.

6. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar öğretmen tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

7. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.

8. Zorunlu haller dışında yazılı sürecince **(40 dakika)** dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.

9. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. **Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.**

10. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin I. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru yazılı kâğıdındaki yönergede belirtilen puan değerindedir.

2. Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.

3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin her iki dönemde de I. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine "G"** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.

5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

G. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak yazılı sınava / sınavlara girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret yazılıları, ortak yazılı sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezî olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Mazeret yazılı sınavın usûl ve esasları ile konu ve kazanımları ortak yazılı sınavla aynı olacak, **yalnızca soruları farklı olacaktır.**

H. ORTAK YAZILILARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavlar; İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanan cevap anahtarı puanlama yönergesine göre şubenin ilgili ders öğretmeni tarafından **10 gün** içerisinde okunacak, sınav sonuçları e-okul sistemine işlenecektir.

2. Öğrencilere ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

I. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.

2. Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.

3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.

4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

5. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

J. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Yazılı sorularına ve cevap anahtarına yapılacak itirazlar, ilgili zümre kararı gönderildiği takdirde İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

EKLER:

Ek 1: Ortak Yazılı Kazanım Tablosu
Ek 2: Kopya tespit tutanağı
Ek 3: Salon Görevlisinin Dikkat Edeceği Hususlar
Ek 4: Ortak Yazılı Kuralları
Ek 5: Gözetmen Öğretmeninin Yapacağı İşlemler
Ek 6: Sınava Girmeyen Öğrencilerin Belgesi

EK-2

KOPYA TESPİT TUTANAĞI

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı ….. Dönem

Okulu :

Sınıf/Şube	**:**
Ders	**:**
Tarih	**:**

	X
Öğrenci yazılıda kopya çekti.	
Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.	
Öğrencide bilişim aracı bulundu.	
Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.	

Öğrencinin			
Adı, Soyadı	**:**	**Öğrenci No**	**:**
Sınıfı	**:**		

TUTANAKTIR

Gözetmenin			
Adı, Soyadı	**:**	**İmzası**	**:**

EK-3

ORTAK YAZILI SINAV SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden **10 dakika** önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak, en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.

2. Öğrencilere, yazılı kâğıtlarını türüne göre **(A-B)** uygun olarak dağıtınız.

3. Yazılı kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilere, bu alanları dikkatle okumalarını uygun bir şekilde doldurmalarını söyleyiniz.

4. Öğrenciler bu işlemi bitirince **"SINAV KURALLARINI"** yüksek sesle okuyunuz.

5. Yazılı evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.

6. Adaylara yazılının başladığı belirtilmeden yazılı kâğıdındaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.

7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Yazılının başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.

8. Sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.

9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu adayların, yazılının kaçıncı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Salon Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.

10. Yazılıya girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını **Ek-6'ya** işleyerek idareye teslim ediniz.

11. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiriniz.

12. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.

13. Sınav bitiminde öğrencilerin yazılı kâğıtları üzerindeki öğrencinin doldurması gereken bölümleri doldurup doldurmadıklarını kontrol ederek sınav kağıdını teslim alır.

14. Yazılı kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız.

15. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

EK-4

SINAV KURALLARI

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılılara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılısı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.

2. Öğrenciler, oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.

3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemtıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmayacaktır.

4. Yazılı esnasında öğrenci yazılı kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.

5. Öğrencilerden yazılıya geç kalanlar **ilk 10 (on) dakika** içinde yazılıya alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar yazılıya alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.

6. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.

7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

EK-5

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az **5 dakika** önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı.		
2	Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Yazılı kâğıtları sıraya uygun olarak A-B yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Yazılı kâğıdında öğrencilerin doldurması gereken yerler öğrencilere doldurtuldu.		
6	Yazılı kâğıdı grubu (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü.		
7	Yazılı zamanında başlatıldı.		
8	Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -6'ya işlendi.		
9	Sınav zamanında sonlandırıldı.		
10	Yazılı kâğıtları toplandı, sayıldı.		
11	Yazılı kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
12	Yazılı cevap kâğıtları, tutanaklar toplandı.		
13	Yazılı sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		
14	Öğrenci cevap kâğıtları ve tutanaklar (varsa) eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmen Öğretmenin	
Adı, Soyadı :	**İmzası :**

EK-6

ORTAK YAZILI SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİNİN TESPİT BELGESİ

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ					
Dersin Adı		**Sınıfı/Şube**		**Sınav Tarihi**	
				Sınav Saati	
GİRMEYEN ÖĞRENCİLERİN BİLGİLERİ					
S.No	**Öğrencinin Adı Soyadı**				**Numarası**

Yukarıda belirtilen tarih ve saatte yapılan il geneli ortak ……. yazılı sınavına girmeyen öğrenciler tarafımdan tespit edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN	**TEBELLÜĞ EDEN**
. . . / . . . / 201…	**. . . / . . . / 201…**
Okul Müdürü	**…..…….. Öğretmeni**